



ПРИКАЗ

12.08.2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ 55

**Об организации функционирования  
«Телефона доверия» и «Ящика доверия»**

В целях оперативного реагирования на коррупционные проявления в деятельности Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан функционирование «Телефона доверия» и «Ящика доверия» и утвердить Регламент функционирования «Телефона доверия» и «Ящика доверия» по фактам коррупционных проявлений (прилагается).

2. Установить, что ответственным лицом за функционирование «Телефона доверия» и «Ящика доверия» является ведущий консультант отдела по вопросам государственной службы и кадровой политики А.З. Игнатьева.

3. Отделу сводного анализа (С. Г. Вишнякова ): разместить настоящий приказ на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.А. Кудряшов

Утвержден  
приказом начальника  
Инспекции государственного  
строительного надзора  
Республики Татарстан  
от 12.08.2016 № 53

## Регламент функционирования «Телефона доверия» и «Ящика доверия»

1 Настоящий Регламент определяет правила организации работы "Телефона доверия" и «Ящика доверия» по вопросам противодействия коррупции Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее-Инспекция)

2. "Телефон доверия" и «Ящик доверия» - каналы связи с гражданами и организациями, созданные в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Инспекции по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Инспекции (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

«Телефон доверия» устанавливается в кабинете ведущего советника сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по вопросам государственной службы и кадровой политики, ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

«Ящик доверия» устанавливается на первом этаже здания Инспекции.

2. Номер «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Инспекции, а также на информационном стенде Инспекции.

3. Режим работы «Телефона доверия» - круглосуточный.

"Телефон доверия" функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция "автоответчик").

4. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

5. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: "Здравствуйте. Вы позвонили по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими Инспекции. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Инспекции не



рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления".

6. Прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется ответственным лицом.

7. «Ящик доверия» функционирует в рабочее время по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8.30 до 17.30 часов по московскому времени;

в пятницу с 8.30 до 16.30 часов по московскому времени.

8. Прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется ответственным лицом.

9. Обращения о фактах проявления коррупции рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. В случае, если сообщение гражданина не содержит информации о фактах коррупционных правонарушений, позвонившему гражданину разъясняется, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Если в обращении гражданина не указаны его фамилия и адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

Сообщение, поступившее по «Телефону доверия», составляется ответственным лицом на бумажном носителе.

11. Регистрацию, предварительную обработку и учет поступающих по «Телефону доверия» и через «Ящик доверия» сообщений осуществляет ответственное лицо. При ответе на телефонные звонки ответственное лицо обязано:

назвать свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность;

предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, адрес (почтовый или электронный), контактный телефон, изложить суть сообщения;

сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

10. Поступившие обращения регистрируются в Журнале учета сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия» и через «Ящик

доверия», по фактам коррупционных проявлений (далее – Журнал), в котором отражаются следующие сведения:

- порядковый номер сообщения;
- дата, время его получения;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- адрес (почтовый, электронный) гражданина и номер телефона;
- краткое содержание сообщения;
- информация о результатах рассмотрения обращения.

Журнал прошивается, пронумеровывается и подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

12. Сообщения, поступившие по «Телефону доверия» и через «Ящик доверия», передаются начальнику инспекции (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации в Журнале.

Начальник инспекции (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение о проведении служебной проверки в установленном законодательством порядке.

13. Сотрудники Инспекции, имеющие доступ к информации, поступившей через «Телефон доверия» и «Ящик доверия», несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Использование "Телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.