

# **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕИМУЩЕСТВАХ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» введено такое понятие, как предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, то есть предоставление услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>.

Под электронными услугами понимается такая организация взаимодействия между органами власти и населением, при которой подача заявления и необходимых документов для получения услуги осуществляется в электронном виде через Интернет. По итогам принятия решения заявителю может предоставляться результат в форме электронного документа.

Преимущества получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде заключаются в:

- а) доступности информации, связанной с получением услуг;
- б) возможности подачи заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг с домашнего или рабочего компьютера;
- в) упрощении процедур получения государственной и муниципальной услуги;
- г) сокращении времени от подачи заявления до выдачи оформленного документа;
- д) информированности гражданина на каждом этапе работы по его заявлению;
- е) сокращении количества предоставляемых документов;
- ж) ликвидации бюрократических проволочек вследствие внедрения системы электронного документооборота;
- з) снижении коррупционных рисков, возникающих при личном общении с чиновниками.

Для того, чтобы получить государственную и муниципальную услугу в электронной форме, нужно зарегистрироваться на Портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Портал государственных и муниципальных услуг – это государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещённым в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг.

На едином портале государственных и муниципальных услуг заявитель имеет возможность, не посещая орган власти:

- получить полную информацию об интересующей услуге;
- скачать формы заявлений и иных документов, необходимых для получения услуги;
- подать заявление на получение услуги;
- отслеживать статус обработки заявления в Личном кабинете;
- получить результат оказания услуги.

Зарегистрироваться на Портале государственных и муниципальных услуг можно:

- а) с помощью информационной сети Интернет зайти на Единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

б) в верхней правой части поля главной страницы в разделе «Личный кабинет» выбрать кнопку «Регистрация»;

в) далее следовать инструкции, переходя по ссылке «Далее» (при заполнении разделов потребуются данные паспорта, СНИЛСа, номер мобильного телефона и адреса электронной почты, поэтому рекомендуется подготовить их заранее, а также, запомнить или записать введенный Вами пароль, который Вам в последующем понадобится при авторизации на Портале государственных и муниципальных услуг). Гражданин РФ может зарегистрировать Личный кабинет и в дальнейшем проходить авторизацию как через ввод личного логина (СНИЛС) и пароля, так и с использованием средств для создания квалифицированной электронной подписи. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть выдан аккредитованным Минкомсвязи России удостоверяющим центром. Сертификат обязательно должен содержать фамилию, имя, отчество и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца. Пользователь имеет возможность подписать электронной подписью заявление, отправляемое в орган исполнительной власти. При реализации этого механизма используются отечественные стандарты ЭП и применяются сертифицированные в системе сертификации ФСБ России средства криптографической защиты информации, такие как «Aladdin e-Token ГОСТ» и «КриптоПро CSP», что даёт основания считать данную подпись, в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» усиленной квалификационной электронной подписью;

г) выбрать способ получения кода активации. Например, получить заказным письмом через почту России или посредством СМС-оповещения;

д) дождаться заказного письма с кодом активации (в течение двух недель) и, используя его, окончательно активировать свои данные на Портале государственных и муниципальных услуг.

Процесс регистрации на Портале государственных и муниципальных услуг завершён.

Зарегистрироваться на Портале государственных и муниципальных услуг и получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде возможно:

а) с домашнего или рабочего компьютера через информационную сеть Интернет по ссылке [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

б) через любой филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для получения государственной и муниципальной услуги в электронном виде необходимо:

- определиться с «Вашим местоположением» на Портале государственных и муниципальных услуг;

- проследовать в раздел «Электронные услуги» и определиться с категорией получателя: физические лица (для гражданина), предприниматели, иностранные граждане или юридические лица.

Во вкладке «По ведомствам» государственные и муниципальные услуги классифицированы по ряду признаков: по ведомствам, по жизненным ситуациям, по категориям пользователей, по популярности – частоте заказа услуги) и предоставлены в виде каталога. Кроме того, организован поиск услуг, организаций, документов и форм по ключевым словам.

Каждая услуга имеет информационную карточку, с которой требуется внимательно ознакомиться, она содержит:

- наименование услуги;

- наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;

- категории заявителей, которым предоставляется услуга;




- необходимые документы, подлежащие предоставлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

- сведения о стоимости и порядке оплаты;
- результат предоставления услуги;
- сроки предоставления услуги;
- основания для приостановления услуги или отказа в её предоставлении;
- информация о месте предоставления услуги;
- сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги;
- контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа государственной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги);
- формы заявлений и иных документов, заполнение которых необходимо заявителем для получения государственной или муниципальной услуги в электронном виде.

По окончании оформления заявления нажать кнопку «Готово» и информационные системы обеспечат исполнение обращения в автоматическом режиме. При формировании заявления имеется возможность прикрепления документов для оказания услуг и оформленных в электронном виде (сканированные документы). Конфиденциальность сведений гарантируют современные механизмы шифрования – весь обмен данными происходит по защищённым каналам связи. Отправив заявление на услугу, Вы можете в «Личном кабинете» по номеру документа отследить статус своего обращения. На Портале государственных и муниципальных услуг Вы можете получить большинство оказываемых федеральными и муниципальными органами услуг, не отходя от своего компьютера.

# ГОСУСЛУГИ

## 10 причин зарегистрироваться на портале [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)

 <p><b>ВРЕМЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Экономия времени на посещении органов власти</li> </ul>	 <p><b>ОТСУТСТВИЕ ОЧЕРЕДЕЙ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Запись в орган власти в удобное для Вас время</li> </ul>
 <p><b>ДЕТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выдача свидетельства о рождении</li> <li>➤ Запись ребенка в детский сад</li> </ul>	 <p><b>АВТОМОБИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Получение и замена водительских прав</li> <li>➤ Регистрация автомобиля</li> <li>➤ Проверка штрафов ГИБДД</li> </ul>
 <p><b>ПАСПОРТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Получение загранпаспорта</li> <li>➤ Получение и замена российского паспорта</li> </ul>	 <p><b>НАЛОГИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проверка налоговой задолженности</li> </ul>