



**Начальнику Инспекции
государственного строительного
надзора Республики Татарстан**

В.А. Кудряшову

Уважаемый Василий Александрович!

На Ваш № 09-16/7108 от 08.12.2014г. об устранении нарушений, связанных с ненадлежащим исполнением полномочий государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости направляю Вам следующие документы:

1. Копия акта устранения нарушений, отраженных в акте проверки № 09-14 от «28» ноября 2014г.;
2. Копия протокола совместного совещания Отдела контроля и надзора в области долевого строительства УСиА НМР РТ и Нижнекамского отдела Управления Росреестра по РТ №1 от 25.12.2014г. об исполнении предписания №03-14 в части нарушения п.2.3. ч.2 ст.25.1 Федерального закона от 21.07.1997г. №122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (*согласно исполнению пункта 1 акта устранения нарушений*).
3. Копия постановления Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан №2470 от 18.12.2014г. «О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан №1349 от 14.10.2010г. «Об утверждении Регламента исполнения государственной функции органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (*согласно исполнению пункта 2 акта устранения нарушений*);
4. Копия должностной инструкции начальника Отдела (*согласно исполнению пункта 2 акта устранения нарушений*);
5. Копия должностной инструкции главного специалиста Отдела (*согласно исполнению пункта 2 акта устранения нарушений*);
6. Копия должностной инструкции ведущего специалиста Отдела (*согласно исполнению пункта 2 акта устранения нарушений*);
7. Копия положения об отделе контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Исполнительного комитета

- Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан *(согласно исполнению пункта 2 акта устранения нарушений)*;
8. Копия письма отдела контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан на имя Нижнекамского городского прокурора, старшего советника юстиции – Ф.С. Мустакимова о рассмотрении возможности привлечения к административной ответственности руководителя общества с ограниченной ответственностью «Инвеко» в соответствии с ч.4 ст.19.5 КоАП РФ *(согласно исполнению пункта 3 акта устранения нарушений)*;
 9. Копия Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год, утвержденного И.О. Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан – Л.Р. Юнусовым *(согласно исполнению пункта 4 акта устранения нарушений)*.

Л.Р. Юнусов

Акт

устранения нарушений, отраженных в акте проверки исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости № 09-14 от 28 ноября 2014г.

г.Нижнекамск

«30» декабря 2014г.

Уведомляет *Инспекцию государственного строительного надзора Республики Татарстан* о составлении акта об устранении нарушений, отраженных в акте поверки № 09-14 от «28» ноября 2014г., на основании которого пункты предписания исполнены:

1. Во исполнение пункта 1 предписания №03-14 от 28.11.2012г., об устранении нарушения п.2 ст.3 Федерального закона №214 от 30.12.2004г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и п.2.3. ч.2 ст.25.1 Федерального закона №122 от 21.07.1997г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», выраженного в несвоевременном предоставлении уведомлений о заключении застройщиком и первым участником долевого строительства договора участия в долевом строительстве, Отделом контроля и надзора в области долевого строительства УСиА Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ проведено совместное совещание с представителями Нижнекамского отдела Управления Росреестра по РТ.

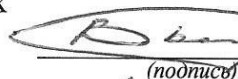
2. По пункту 2 направленного предписания, постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан №2470 от 18.12.2014г. «О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан №1349 от 14.10.2010г. «Об утверждении Регламента исполнения государственной функции органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», приведен в соответствие с Федеральным законом №214-ФЗ от 30.12.2004г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» Регламент исполнения государственной функции органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, Так же, в соответствие с Законом Республики Татарстан №66-ЗРТ от 27.12.2007г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» приведены Положение об отделе контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, должностная инструкция ведущего специалиста, должностная инструкция главного специалиста и должностная инструкция начальника Отдела.

3. По пункту 3 предписания, в соответствии с Законом Республики Татарстан №66-ЗРТ от 27.12.2007г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных

районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», за нарушение, связанное с несвоевременным устранением предписаний, Отделом контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, направлено письмо на имя Нижнекамского городского прокурора, о рассмотрении возможности привлечения к административной ответственности руководителя общества с ограниченной ответственностью «Инвеко» в соответствии с ч.4 ст.19.5 КоАП РФ.

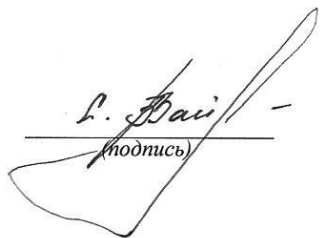
4. Во исполнение пункта 4 предписания, размещен на сайте <http://e-nkama.ru> ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год, утвержденный в соответствии со статьей 9 Федерального закона №214-ФЗ от 30.12.2004г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Начальник отдела контроля и надзора
в области долевого строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов недвижимости
(должность)


(подпись)

В.В. Бельский
(расшифровка подписи)

исполнитель:
ведущий специалист отдела контроля и надзора
в области долевого строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов недвижимости
(должность)


(подпись)

С.В. Зайдуллин
(расшифровка подписи)



ПРОТОКОЛ №1

г.Нижнекамск
ул. Ахтубинская, 6
Акттовый зал

25.12.2014 года
10.00 ч.

Присутствовали:

Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства Управления строительства и архитектуры Исполнительного комитета МО «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан – Бельский В.В.

От Нижнекамского отдела Росреестра по РТ:
Начальник Нижнекамского отдела Росреестра по РТ – Нуриев Н.Ш.
Заместитель начальника – Сенников С.Ю.

Повестка дня:

1. Об исполнении предписания №03-14 «Об устранении нарушений, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением органами местного самоуправления государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.



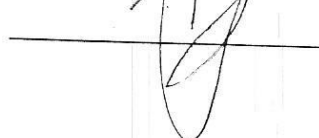
Выступили:

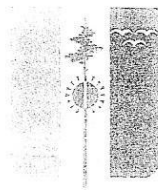
1. Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства Исполнительного комитета МО «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан – Бельский В.В., заместитель начальника – Сенников С.Ю.

Приняты решения:

Нижнекамский отдел Управления Росреестра по РТ обязуется оперативно уведомлять Исполнительный комитет МО «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (заместителя руководителя Исполнительного комитета НМР РТ Юнусова Л.Р.) о заключении застройщиком и первым участником долевого строительства договора участия в долевом строительстве.

Подписи:

 В.В. Бельский
 Н.Ш. Нуриев
 С.Ю. Сенников



423570, г. Нижнекамск, пр. Строителей, 12

423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18 12 20.14 г. № 1440

О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 1349 от 14.10.2010 г.

В связи с внесением изменений в Федеральный закон № 214-ФЗ от 30 декабря 2004 года «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом № 414-ФЗ от 28.12.2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части защиты прав и законных интересов граждан, чьи денежные средства привлекаются для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», **постановляю:**

1. Внести в постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 1349 от 14.10.2010 г. «Об утверждении Регламента исполнения государственной функции органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», следующие изменения:

- абзац 2 п. 2.1.3.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения Отделом плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица на территории Нижнекамского муниципального района»;

- абзац 2 п. 2.1.3.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) неисполнение в установленный срок лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства, выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований настоящего Федерального закона, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа;

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района

Т.Х. Камалетдинов



«__» _____ 2014г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства
Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – начальник Отдела), относится к категории муниципальных служащих, и в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, относится к главной должности муниципальной службы.

1.2. Начальник Отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами и законами Республики Татарстан, Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, подзаконными актами, действующими на территории республики, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Регламентом, Положением об Отделе и настоящей Должностной инструкцией.

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по представлению начальника Управления.

1.4. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления строительства и архитектуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности начальника Отдела устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

б) стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

в) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Татарстан, Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2013 №414-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части защиты прав и законных интересов граждан, чьи денежные средства привлекаются для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2007 г. №66-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости", Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Устава Нижнекамского муниципального района, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей начальника Отдела, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего Трудового распорядка;

г) знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения.

3. Права и обязанности

3.1. Начальник Отдела имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от органа исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченного в области государственного строительного надзора, информацию, необходимую для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.1.2. направлять обоснованные предложения в орган, обладающий полномочиями по составлению и исполнению бюджета Республики Татарстан, в части уточнения соответствующего норматива в случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на осуществление государственных полномочий по сравнению с утвержденными нормативами;

3.1.3. получать в органах государственной власти Республики Татарстан информационную, консультационную, организационную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий;

3.1.4. использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

3.1.5. издавать акты по вопросам осуществления государственных полномочий.

ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3.1.6. на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.7. на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

3.1.8. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.9. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела контроля и надзора в области долевого строительства Управления строительства и архитектуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

3.1.10. на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3.1.11. на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

3.1.12. на защиту своих персональных данных;

3.1.13. на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

3.1.14. на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.15. запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности отдела контроля и надзора в области долевого строительства Управления строительства и архитектуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

3.1.16. вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций;

3.1.17. вносить предложений по усовершенствованию работы Отдела;

3.1.18. на социально-правовые гарантии для муниципальных служащих в соответствии с существующим законодательством;

3.1.19. пользоваться услугами связи, в том числе и междугородней, для исполнения должностных обязанностей;

3.1.20. с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом;

3.1.21. принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам контроля и надзора деятельности, связанной с привлечением денежных средств от участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.1.22. беспрепятственно посещать объекты долевого строительства и организации осуществляющих деятельность, связанную с привлечением денежных средств от участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.1.23. получать в установленном порядке данные от соответствующих органов статистики, организаций, независимо от их ведомственной

подчиненности, а так же плановые и отчетные данные по вопросам относящимся к его компетенции.

3.2. Начальник Отдела обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, Устав Нижнекамского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. определить должностных лиц, ответственных за осуществление государственных полномочий;

3.2.3. вести учет и обеспечивать надлежащее использование материальных средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

3.2.4. использовать финансовые средства, выделенные для осуществления государственных полномочий, по целевому назначению;

3.2.5. представлять в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Татарстан отчеты об осуществлении государственных полномочий и расходовании финансовых средств;

3.2.6. оказывать необходимое содействие уполномоченным органам исполнительной власти Республики Татарстан в осуществлении контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий;

3.2.6.1. в случае обращения в арбитражный суд с заявлениями, предусмотренными абзацем девятым статьи Закона Республики Татарстан №66 от 27 декабря 2007 г., в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения арбитражного суда о ликвидации застройщика или приостановлении осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, уведомить органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о вступлении в силу соответствующего решения суда;

3.2.7. возвратить неиспользованные финансовые средства, а также материальные средства в случае прекращения осуществления государственных полномочий;

исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящей должностной инструкцией;

3.2.8. осуществлять руководство деятельностью Отдела;

3.2.9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.10. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.11. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.12. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.13. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.14. представлять в установленном порядке предусмотренные действующим законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.15. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.16. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3.2.17. уведомлять в письменной форме Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.2.18. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.19. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

3.2.20. выполнять работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.2.21. начальник Отдела не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.22. координировать деятельность отдела по осуществлению контроля за целевым использованием денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством, регулирующим данный вид деятельности;

3.2.23. контролировать своевременное получение от застройщиков ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.2.24. направлять застройщикам предписания об устранении нарушений законодательства, регулирующего деятельность связанную с привлечением

денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, расчет и внесение предложений о сроках устранения таких нарушений, осуществление контроля за их соблюдением;

3.2.25. организовывать взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями района и иными органами власти;

3.2.26. участвовать в судебных процессах, в целях защиты прав и законных интересов участников долевого строительства.

4. Ответственность

Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

4.1. результаты и эффективность деятельности отдела контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

4.2. не выполнения своих функциональных обязанностей;

4.3. невыполнение распоряжений и поручений начальника Управления, руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

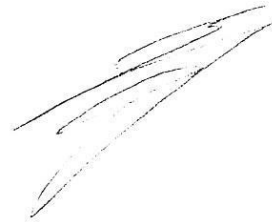
4.4. не соблюдение трудовой дисциплины;

4.5. за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им Отделе.

Начальник Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Начальник правового отдела Совета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан



А. Умников

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района

Т.Х. Камалетдинов

« » 2014г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста отдела контроля и надзора в области долевого строительства Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Ведущий специалист отдела контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – ведущий специалист отдела), относится к категории муниципальных служащих, и в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, относится к старшей должности муниципальной службы.

1.2. Ведущий специалист отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами и законами Республики Татарстан, Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, подзаконными актами, действующими на территории республики, постановлениями и распоряжениями Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Регламентом, Положением об Отделе и настоящей Должностной инструкцией.

1.3. Ведущий специалист отдела назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по представлению начальника отдела.

1.4. Ведущий специалист отдела подчиняется непосредственно начальнику отдела.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности ведущего специалиста отдела устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

б) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики

Татарстан, Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2013 №414-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части защиты прав и законных интересов граждан, чьи денежные средства привлекаются для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2007 г. №66-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости", Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Устава Нижнекамского муниципального района, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей ведущего специалиста Отдела, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего Трудового распорядка;

в) знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения.

3. Права и обязанности

3.1. Ведущий специалист имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от органа исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченного в области государственного строительного надзора, информацию, необходимую для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.1.2. направлять обоснованные предложения в орган, обладающий полномочиями по составлению и исполнению бюджета Республики Татарстан, в части уточнения соответствующего норматива в случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на осуществление государственных полномочий по сравнению с утвержденными нормативами;

3.1.3. получать в органах государственной власти Республики Татарстан информационную, консультационную, организационную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий;

3.1.4. использовать материальные ресурсы и финансовые средства Отдела для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования

3.1.5. на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3.1.6. на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.7. на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

3.1.8. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.9. на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

3.1.10. на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3.1.11. на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

3.1.12. на защиту своих персональных данных;

3.1.13. на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

3.1.14. на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.15. запрашивать и получать необходимые материалы и документы относящиеся к вопросам деятельности главного специалиста отдела;

3.1.16. вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

3.1.17. вносить предложения по усовершенствованию работы отдела;

3.1.18. на социально-правовые гарантии для муниципальных служащих в соответствии с существующим законодательством;

3.1.19. пользоваться услугами связи, в том числе и междугородней, для исполнения должностных обязанностей;

3.1.20. с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом;

3.1.21. принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам контроля и надзора деятельности, связанной с привлечением денежных средств от участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.1.22. беспрепятственно посещать объекты долевого строительства и организации осуществляющие деятельность, связанную с привлечением денежных средств от участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.1.23. получать в установленном порядке данные от соответствующих органов статистики, организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, а так же плановые и отчетные данные по вопросам относящимся к его компетенции.

3.2. Ведущий специалист обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, Устав Нижнекамского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. использовать финансовые средства, выделенные для осуществления государственных полномочий, по целевому назначению;

3.2.3. представлять в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Татарстан отчеты об осуществлении государственных полномочий и расходовании финансовых средств;

3.2.4. оказывать необходимое содействие уполномоченным органам исполнительной власти Республики Татарстан в осуществлении контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий;

3.2.4.1. в случае обращения в арбитражный суд с заявлениями, предусмотренными абзацем девятым статьи Закона Республики Татарстан №66 от 27 декабря 2007 г., в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения арбитражного суда о ликвидации застройщика или приостановлении осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, уведомить органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о вступлении в силу соответствующего решения суда;

3.2.5. вернуть неиспользованные финансовые средства, а также материальные средства в случае прекращения осуществления государственных полномочий.

3.2.6. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящей должностной инструкцией;

3.2.7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.8. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.9. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.10. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.11. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.12. представлять в установленном порядке предусмотренные действующим законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.13. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.14. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3.2.15. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.2.16. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.17. главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.18. осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством, регулирующим данный вид деятельности;

3.2.19. обеспечивать своевременное получение от застройщиков ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролировать соблюдение форм и правил предоставления такой отчетности;

3.2.20. осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.2.21. осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего деятельность связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.2.22. разрабатывать предписания об устранении нарушений законодательства, регулирующего деятельность связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, рассчитывать и вносить предложения о сроках устранения таких нарушений, осуществлять контроль за их соблюдением;

3.2.23. осуществлять деятельность по привлечению застройщиков и (или) их должностных лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

3.2.24. участвовать в судебных процессах, в целях защиты прав и законных интересов участников долевого строительства;

3.2.25. подготавливать обращения в арбитражный суд о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, либо о ликвидации застройщика в случаях, установленных действующим законодательством, участие в таких судебных процессах;

3.2.26. вести учет и мониторинг строительства жилья, подготавливать отчеты по строительству жилья.

4. Ответственность

Ведущий специалист отдела несет персональную ответственность за:

4.1. результаты и эффективность деятельности отдела контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

4.2. не выполнения своих функциональных обязанностей;

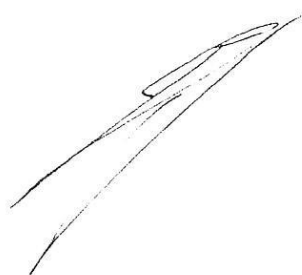
4.3. невыполнение распоряжений и поручений начальника отдела;

4.4. не соблюдение трудовой дисциплины;

Ведущий специалист отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Начальник правового отдела Совета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан



А. Умников

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района

Т.Х. Камалетдинов



« » 2014г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста отдела контроля и надзора в области долевого строительства Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Главный специалист отдела контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – главный специалист отдела), относится к категории муниципальных служащих, и в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, относится к старшей должности муниципальной службы.

1.2. Главный специалист отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами и законами Республики Татарстан, Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, подзаконными актами, действующими на территории республики, постановлениями и распоряжениями Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Регламентом, Положением об Отделе и настоящей Должностной инструкцией.

1.3. Главный специалист отдела назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по представлению начальника отдела.

1.4. Главный специалист отдела подчиняется непосредственно начальнику отдела.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности главного специалиста отдела устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

б) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О

муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Татарстан, Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2013 №414-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части защиты прав и законных интересов граждан, чьи денежные средства привлекаются для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2007 г. №66-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости", Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Устава Нижнекамского муниципального района, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей главного специалиста Отдела, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего Трудового распорядка;

в) знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения.

3. Права и обязанности

3.1. Главный специалист имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от органа исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченного в области государственного строительного надзора, информацию, необходимую для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.1.2. направлять обоснованные предложения в орган, обладающий полномочиями по составлению и исполнению бюджета Республики Татарстан, в части уточнения соответствующего норматива в случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на осуществление государственных полномочий по сравнению с утвержденными нормативами;

3.1.3. получать в органах государственной власти Республики Татарстан информационную, консультационную, организационную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий;

3.1.4. использовать материальные ресурсы и финансовые средства Отдела для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

3.1.5. на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3.1.6. на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.7. на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

3.1.8. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.9. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

3.1.10. на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3.1.11. на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

3.1.12. на защиту своих персональных данных;

3.1.13. на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

3.1.14. на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.15. запрашивать и получать необходимые материалы и документы относящиеся к вопросам деятельности главного специалиста отдела;

3.1.16. вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

3.1.17. вносить предложения по усовершенствованию работы отдела;

3.1.18. на социально-правовые гарантии для муниципальных служащих в соответствии с существующим законодательством;

3.1.19. пользоваться услугами связи, в том числе и междугородней, для исполнения должностных обязанностей;

3.1.20. с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом;

3.1.21. принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам контроля и надзора деятельности, связанной с привлечением денежных средств от участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.1.22. беспрепятственно посещать объекты долевого строительства и организации осуществляющие деятельность, связанную с привлечением денежных средств от участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.1.23. получать в установленном порядке данных от соответствующих органов статистики, организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, а так же плановые и отчетные данные по вопросам относящимся к его компетенции.

3.2. Главный специалист обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, Устав Нижнекамского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. использовать финансовые средства, выделенные для осуществления государственных полномочий, по целевому назначению;

3.2.3. представлять в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Татарстан отчеты об осуществлении государственных полномочий и расходовании финансовых средств;

3.2.4. оказывать необходимое содействие уполномоченным органам исполнительной власти Республики Татарстан в осуществлении контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий;

3.2.4.1. в случае обращения в арбитражный суд с заявлениями, предусмотренными абзацем девятым статьи Закона Республики Татарстан №66 от 27 декабря 2007 г., в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения арбитражного суда о ликвидации застройщика или приостановлении осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, уведомить органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о вступлении в силу соответствующего решения суда;

3.2.5. возратить неиспользованные финансовые средства, а также материальные средства в случае прекращения осуществления государственных полномочий.

3.2.6. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящей должностной инструкцией;

3.2.7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.8. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.9. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.10. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.11. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.12. представлять в установленном порядке предусмотренные действующим законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.13. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.14. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3.2.15. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.2.16. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.17. главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.18. осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством, регулирующим данный вид деятельности;

3.2.19. обеспечивать своевременное получение от застройщиков ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролировать соблюдение форм и правил предоставления такой отчетности;

3.2.20. осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.2.21. осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего деятельность связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.2.22. разрабатывать предписания об устранении нарушений законодательства, регулирующего деятельность связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, рассчитывать и вносить предложения о сроках устранения таких нарушений, осуществлять контроль за их соблюдением;

3.2.23. осуществлять деятельность по привлечению застройщиков и (или) их должностных лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

3.2.24. участвовать в судебных процессах, в целях защиты прав и законных интересов участников долевого строительства;

3.2.25. подготавливать обращения в арбитражный суд о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, либо о ликвидации застройщика в случаях, установленных действующим законодательством, участие в таких судебных процессах;

3.2.26. вести учет и мониторинг строительства жилья, подготавливать отчеты по строительству жилья.

4. Ответственность

Главный специалист отдела несет персональную ответственность за:

4.1. результаты и эффективность деятельности отдела контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

4.2. не выполнения своих функциональных обязанностей;

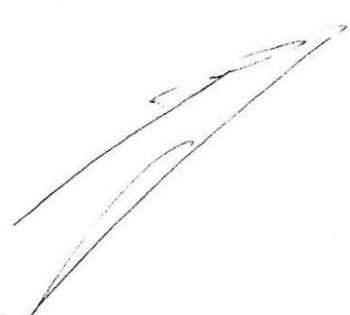
4.3. невыполнение распоряжений и поручений начальника отдела;

4.4. не соблюдение трудовой дисциплины;

Главный специалист отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Начальник правового отдела Совета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан



А. Умников

10 19

Руководитель Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района

Т.Х. Камалетдинов

« » 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля и надзора в области долевого строительства Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля и надзора в области долевого строительства жилья и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Отдел) создан в целях реализации муниципальной политики в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления строительства и архитектуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан без права юридического лица.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами и законами Республики Татарстан, Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, подзаконными актами, действующими на территории республики, постановлениями и распоряжениями Главы Нижнекамского муниципального района, Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.

2. Функции, права, обязанности и ответственность Отдела

2.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- соблюдение и исполнение Федерального закона №214-ФЗ от 30.12.2004г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов организациями, осуществляющими строительство многоквартирных жилых домов и (или) иных объектов недвижимости;
- соблюдение прав и законных интересов участников долевого строительства организациями и гражданами.

2.2. Отдел при осуществлении государственных полномочий вправе:

- а) запрашивать и получать от органа исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченного в области государственного строительного надзора, информацию, необходимую для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) ин

- б) направлять обоснованные предложения в орган, обладающий полномочиями по составлению и исполнению бюджета Республики Татарстан, в части уточнения соответствующего норматива в случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на осуществление государственных полномочий по сравнению с утвержденными нормативами;
- в) получать в органах государственной власти Республики Татарстан информационную, консультационную, организационную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий;
- г) использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;
- д) издавать акты по вопросам осуществления государственных полномочий.

2.3. Отдел при осуществлении государственных полномочий обязан:

- а) определить должностных лиц, ответственных за осуществление государственных полномочий;
- б) вести учет и обеспечивать надлежащее использование материальных средств, переданных для осуществления государственных полномочий;
- в) использовать финансовые средства, выделенные для осуществления государственных полномочий, по целевому назначению;
- г) представлять в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Татарстан отчеты об осуществлении государственных полномочий и расходовании финансовых средств;
- д) оказывать необходимое содействие уполномоченным органам исполнительной власти Республики Татарстан в осуществлении контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий;
- д(1)) в случае обращения в арбитражный суд с заявлениями, предусмотренными абзацем девятым статьи Закона Республики Татарстан №66 от 27 декабря 2007 г., в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения арбитражного суда о ликвидации застройщика или приостановлении осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, уведомить органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о вступлении в силу соответствующего решения суда;
- е) вернуть неиспользованные финансовые средства, а также материальные средства в случае прекращения осуществления государственных полномочий.

2.4. Отдел несет ответственность:

- за полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей, установленных настоящим Положением.

3. Структура и организация деятельности Отдела

3.1. Отдел состоит из 4 (четырёх) штатных единиц:

- начальник Отдела (1 человек);
- главный специалист (1 человек);
- ведущий специалист (2 человека).

3.2. Должностные лица Отдела действуют на основании должностных инструкций.

3.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее Исполнительный комитет) по предоставлению начальника Управления.

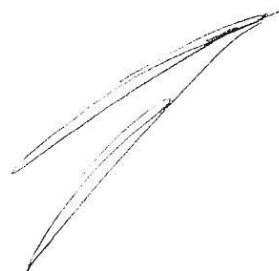
3.4. Начальник отдела подчиняется начальнику Управления.

3.5. Начальник отдела обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач, определяет должностные обязанности подчиненных, осуществляет иные функции, установленные должностной инструкцией и несет персональную ответственность за обеспечение выполнения стоящих перед Отделом задач, а также за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им Отделе.

Начальник отдела контроля и надзора
в области долевого строительства
Управления строительства и архитектуры
Исполнительного комитета Нижнекамского
муниципального района республики Татарстан

 В.В. Бельский

Согласовано:
Начальник правового отдела аппарата
Совета Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан



А.В. Умников





Исх. № 85/КН от 20.05.14

Нижнекамскому городскому
прокурору, старшему
советнику юстиции

Ф.С. Мустакимову

Уважаемый Фалих Салихович!

На основании ст. 23 п. 5 ч. 3 Федерального закона № 214 от 30.12.2004г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», ст. 1 абз. 6 Закона Республики Татарстан № 66 от 6.12.2007г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», п.1.5. ч. «е» Постановления № 2136 от 21.11.2012г. «О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ № 1349 от 14.10.2010г. «Об утверждении Регламента исполнения государственной функции органами местного самоуправления НМР РТ по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», Отделом контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Исполнительного комитета НМР РТ, в лице Начальника отдела – Бельского Виктора Витальевича, было вынесено предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости обществу с ограниченной ответственностью «Инвеко» (директор А.М. Халимов) в срок до 21.05.2014г.

Однако, документы об устранении выявленных нарушений обществом ограниченной ответственности «Инвеко» в Отдел контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Исполнительного комитета НМР РТ были представлены позже срока установленного предписанием №2 – П/14.

На основании вышеизложенного, прошу Вас рассмотреть возможность привлечения к административной ответственности руководителя общества с ограниченной ответственностью «Инвеко» в соответствии с ч.4 ст.19.5 КоАП РФ.

Приложение:

1. Копия предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости обществу с ограниченной ответственностью «Инвеко» №2-П/14 от 06.05.2014г.
2. Копия сопроводительного письма общества с ограниченной ответственностью «Инвеко» о предоставлении документов в ответ на предписание №2-П/14 от 06.05.2014г.

Начальник отдела контроля и надзора
в области долевого строительства УСИА НМР РТ

 В.В. Бельский

Номер плана в АС
 Наименование
 прокуратуры
 Дата выгрузки из
 системы АС
 СПИиВП 00.00.00

Приложение
 к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора)
 и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения
 плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации
 от 30 декабря 2011 г. № 1248)

ТИПОВАЯ ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
 Отдел контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости Управления строительства и архитектуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района
 (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН
 И.о. Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского
 муниципального района РТ
 Д.Р. Юнусов
 от 12 12 20 14г.

ПЛАН
 проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год

1	2				3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14		15	16	17	18				19	20	21	22	23		
	Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса	ЮЛ	ИП							ЮЛ, ИП	ЮЛ, ИП	ЮЛ, ИП	ЮЛ, ИП					ЮЛ, ИП	ЮЛ, ИП				ЮЛ, ИП	ЮЛ, ИП	ЮЛ, ИП	ЮЛ, ИП						ЮЛ, ИП	ЮЛ, ИП
000 "Инвско"	Республика Татарстан, Нижнекамский район, пос. Красный Ключ, ул. Лесная д.23	Республика Татарстан, Нижнекамский район, пос. Красный Ключ, ул. Лесная д.23	Республика Татарстан, Нижнекамский район, пос. Красный Ключ, ул. Лесная д.23	Ж.д. Межел. 2.3.4.5, Республика Татарстан, Нижнекамский район, пос. Красный Ключ, ул. Нагорная	1111651000647	1651061630	Оценка соответствия деятельности юридического лица обязательным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами	10.03.2011										16.03.2015	10			Д												

Лист согласования к документу № 38/ИсхОрг от 13.01.2015

Инициатор согласования: Юнусов Л.Р. Заместитель руководителя ИК НМР

Согласование инициировано: 13.01.2015 14:43

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юнусов Л.Р.		🔒 Подписано 13.01.2015 - 14:45	-